



Modèles pour documents/plans du Référentiel Technique LMJ et guide d'utilisation

Résumé et/ou conclusions principales :

Nature du Document	MG - Procédure Générale (CV1)		
Identifiant 23c	LMJ-00610-410-1NG-02MP0008E		
Rédacteur	Vérificateur	Emetteur/Approbateur	Accepteur
Laurence PINTUS AREVA TA	René CHANGEUX AREVA TA	Nadine LOUSTALET CEA / Projet LMJ Responsable Fonction Transverse	Thierry CHARGY CEA / Projet LMJ Responsable Ingénierie Système
Visé le 17/08/2015	Visé le 26/08/2015	Visé le 16/09/2015	Visé le 17/09/2015

Les dates indiquées ci-dessus font état de signatures électroniques dans SIROCO.

Avant toute utilisation de ce document, vérifiez dans SIROCO son statut d'applicabilité

02MP0008 ind. E

Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation

Page 1

SOMMAIRE

0.	REPertoire DES EVOLUTIONS	4
1.	INTRODUCTION DU DOCUMENT	5
1.1	OBJET.....	5
1.2	DOMAINE D'APPLICATION	5
1.3	TERMINOLOGIE SPECIFIQUE	5
1.4	REFERENCES DOCUMENTAIRES	5
2.	GENERALITES.....	5
2.1	DISPONIBILITE DES MODELES.....	5
2.2	UTILISATION DES MODELES	6
2.3	GESTION DES ANNEXES DANS LES DOCUMENTS TEXTES	6
2.4	DOCUMENTS ET PLANS REALISES PAR UN INTERVENANT NON CEA	6
3.	MODELE « DOCUMENT TECHNIQUE»	7
3.1	EN-TETE.....	7
3.2	PIED DE PAGE.....	7
3.3	PAGE DE GARDE	7
3.3.1	PRODUCTION INTEGREE.....	7
3.3.2	PRODUCTION EXTERNE	7
3.4	PAGES DE SUITE	8
3.4.1	NOM DES FICHIERS MODELES	8
3.4.2	PARTIE CENTRALE DE L'EN-TETE	8
3.4.3	SOMMAIRE	8
3.4.4	REPertoire DES EVOLUTIONS	8
3.4.5	PAGES COURANTES	8
4.	MODELE « COMPTE RENDU »	9
4.1	EN-TETE.....	9
4.2	PIED DE PAGE.....	9
4.3	PAGE DE GARDE	9
4.3.1	PRODUCTION INTEGREE.....	9
4.3.2	PRODUCTION EXTERNE	9
4.4	PAGES DE SUITE	9

4.4.1	NOM DES FICHIERS MODELES	9
4.4.2	PARTIE CENTRALE DE L'EN-TETE	10
4.4.3	PAGES COURANTES	10
4.4.4	PAGE INFORMATIVE.....	10
5.	CARTOUCHES DES PLANS	10
5.1	NOM DES FICHIERS MODELES	10
5.2	CARTOUCHE	11
5.2.1	DIMENSIONS DU CARTOUCHE	11
5.2.2	CONTENU DU CARTOUCHE	12
5.2.3	EXEMPLES DE CARTOUCHES.....	15
5.3	FOLIOTAGE.....	15
5.3.1	DIMENSIONS DU CARTOUCHE REDUIT	16
5.3.2	CONTENU DU CARTOUCHE REDUIT	16
5.3.3	EXEMPLES DE CARTOUCHES REDUITS	17
5.3.4	EXEMPLE DE TABLEAU DE GESTION DES MODIFICATIONS DES FOLIOS (FOLIO 2).....	17

0. REPertoire des Evolutions

Rév.	Nature de l'évolution	Pages modifiées
A	Emission initiale	
B	- ajout modèle n°5 (rapports scientifiques DRIF), n° 6 (cartouche plans) et n°7 (transparents) - nouveau document en référence 4 - modification texte - ajout du nom de fichier des modèles GCAO - code GCAO cité - ajout du nota - ajout du code barre, du n° d'EP et du résumé - formulaire BCA <i>en avant-dernière page</i> - grille de diffusion <i>en dernière page</i> - modification de la liste de diffusion - <i>n° chrono de l'unité</i> ajouté dans l'en-tête, ajout de la <i>partie droite pour la version gcao</i>, modification texte <i>documents joints</i> - nom du fichier "<i>caractères 17 à 23.doc</i>" - ajout du chapitre <i>rapports scientifiques DRIF</i> - ajout modèles <i>gcao et exemples</i> - modèle de <i>cartouche pour plans</i> - modèle pour <i>rapports scientifiques DRIF</i> - modèle pour <i>transparents</i> - Nouvelle grille de diffusion	§ 1.1 § 1.3.2 § 1.6 § 2.1, 3.1, 4.1 § 2.2 § 2.2,2.3,3.2,4.2 § 2.4 § 2.8 § 2.9 § 2.9,3.3,4.3,5.2 § 3.3 et 4.3 § 4.2 § 6 Annexes 1 à 4 ajout Annexe 5 ajout Annexe 6 ajout Annexe 7
C	Refonte du document prenant en compte le SGDT SIROCO	Toutes
D	Description de la mise à jour des modèles bureautiques (et notamment suppression du logo LMJ, suppression de la page de diffusion pour les documents techniques) de janvier 2012, suppression de la description des modèles bureautiques non gérés, et intégration des cartouches de plans	Toutes
E	Mise à jour pour le transfert du RP-LMJ sur le réseau C du CEA/DAM	Page 5

1. INTRODUCTION DU DOCUMENT

1.1 OBJET

Ce guide est destiné à faciliter l'utilisation des modèles de réalisation de documents/plans du Référentiel Technique LMJ, afin de produire des documents et plans conformes au plan de gestion de la documentation du projet LMJ (cf. document <DE1> du § 1.4). Il décrit à cet effet les éléments variables des modèles.

Les modèles décrits dans ce document sont :

- note technique
- compte-rendu ou rapport
- cartouche de plan

Ces modèles sont mis à disposition selon les modalités décrites au § 2.1.

1.2 DOMAINE D'APPLICATION

Ce guide est destiné aux participants du programme LMJ chargés de la mise en forme des documents utilisant les modèles LMJ. Par extension, il s'applique aux intervenants du projet Petawatt et de l'installation LIL.

1.3 TERMINOLOGIE SPECIFIQUE

Siroco	SGDT du LMJ
SGDT	Système de gestion de données techniques
DO	Diffusion ordinaire
DR	Diffusion restreinte

1.4 REFERENCES DOCUMENTAIRES

<DE1>	Plan de gestion de la documentation	LMJ-00610-410-1MG-02MP0006D
<DE2>	Référence supprimée	-
<DE3>	SGDT Siroco - Manuel utilisateur gestion documentaire du référentiel technique	LMJ-00641-A05-2NU-T1003714H

2. GENERALITES

2.1 DISPONIBILITE DES MODELES

Les modèles LMJ sont mis à disposition des utilisateurs de la façon suivante :

- dans Siroco, sous forme de fichiers annexés à la présente référence documentaire,
- dans le répertoire informatique partagé LMJ_ASSISTANCE_SIROCO du réseau C, accessible directement depuis Siroco (menu « Aide / Modèles bureautiques »), ou à l'adresse « [\lz-martinet\LMJ_ASSISTANCE_SIROCO](#) ».

Avant toute utilisation de ce document, vérifiez dans SIROCO son statut d'applicabilité

02MP0008 Ind. E

Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation

Page : 5 sur 17

L'information relative aux modifications apportées aux modèles est généralement réalisée par messagerie auprès des utilisateurs de Siroco.

2.2 UTILISATION DES MODELES

Les modèles Word sont des fichiers « .dot » ; les modèles PowerPoint sont des fichiers « .pot » ; les modèles de cartouche de plan sont des fichiers « .dxf », également disponibles au format « .pdf ».

Les noms des fichiers des modèles évoluent à chaque nouvelle version. Dans le présent document, le nom des fichiers est indiqué avec la lettre « i », qui représente le n° de version en vigueur.

Les modèles Word contiennent des macros utilisées pour la conversion au format PDF par Siroco : il ne faut donc pas modifier ou supprimer ces zones.

Chaque utilisateur doit, avant toute utilisation, copier les modèles vers le répertoire adéquat de son poste de travail (ie : les modèles ne doivent pas être utilisés directement depuis le répertoire partagé indiqué au § 2.1).

2.3 GESTION DES ANNEXES DANS LES DOCUMENTS TEXTES

A chaque fois que cela est possible, les annexes (titre et contenu) sont intégrées au document, et traitées comme des paragraphes (de niveau 1) de celui-ci, comme indiqué dans l'exemple ci-dessous :

6. **ANNEXE 1 : TITRE DE L'ANNEXE**

Ainsi, chaque annexe est automatiquement citée dans le sommaire du document, et la pagination est complète.

Lorsqu'il n'est pas possible d'intégrer une annexe au document principal, celle-ci fait l'objet d'un fichier séparé auquel renvoie le document principal. Siroco permet d'enregistrer, pour une même référence documentaire, plusieurs fichiers principaux et plusieurs fichiers annexes (cf. le document en référence <DE3>).

2.4 DOCUMENTS ET PLANS REALISES PAR UN INTERVENANT NON CEA

Le CEA met à la disposition des entreprises intervenant sur le projet LMJ, les modèles de document/plan à utiliser. Ces modèles peuvent être personnalisés à l'entreprise sous-traitante (ajout d'un logo par exemple).

Dans le cas particulier où un document/plan est réalisé par un sous-traitant selon ses propres modèles (par dérogation accordée explicitement par le projet LMJ), les exigences ci-après doivent être respectées :

- pour les documents, la page de garde porte l'identifiant documentaire complet (23c) LMJ.
- pour les plans, les 2 cartouches (industriel et CEA) sont apposés, le cartouche CEA étant le cartouche principal.

3. **MODELE « DOCUMENT TECHNIQUE»**

Ce modèle est à utiliser par exemple pour : STB, dossier de définition, plan de management, plan qualité, procédure, note de calcul, etc..., et d'une façon générale pour tous les documents constitutifs du référentiel technique du LMJ (cf. <DE1>).

3.1 **EN-TETE**

- Partie supérieure : si le modèle est destiné à un document « DR », la mention Diffusion Restreinte est apposée au-dessus du cadre.
- Partie droite : zone destinée à recevoir le logo de l'entreprise réalisatrice du document (si le document est produit par le CEA pour le projet LMJ, cette zone doit rester vide ; si le document est produit par le CEA pour un autre projet que le LMJ, cette zone peut être laissée vide ou recevoir le logo du projet concerné).

3.2 **PIED DE PAGE**

- Partie supérieure droite : « nom Siroco » du document, sous la forme **ABCNNNNN Ind. X**. Pour la production intégrée à Siroco, cette zone ne doit pas être modifiée (mise à jour automatique lors de la conversion du fichier au format pdf) ; pour une production externe, il appartient à l'utilisateur de renseigner cette zone.
- Partie inférieure droite : numéro de la page courante sur le nombre total de pages ; pour la production intégrée à Siroco, cette zone ne doit pas être modifiée (mise à jour automatique lors de la conversion du fichier au format pdf) ; pour la production externe, il appartient à l'utilisateur de renseigner cette zone.

3.3 **PAGE DE GARDE**

3.3.1 **Production intégrée**

La page de garde est générée par Siroco : toutes les informations qui y figurent correspondent aux valeurs enregistrées dans Siroco. Le modèle fourni ne comporte donc pas de page de garde, et commence au sommaire du document.

3.3.2 **Production externe**

La réalisation de la page de garde est à la charge du rédacteur du document.

Un modèle complet (de présentation identique à celle des pages de garde générées par Siroco en production intégrée) est mis à disposition :

pour un document « DO »	XXX Prod externe - Doc technique DO - Rev <i>i</i> .dot
pour un document « DR »	XXX Prod externe - Doc technique DR - Rev <i>i</i> .dot

où :

- XXX représente l'ouvrage (LMJ, LIL, PTW).

3.4 PAGES DE SUITE

3.4.1 Nom des fichiers modèles

Pour la production intégrée :

pour un document « DO »	XXX-YYY SIROCO - Doc technique Sommaire et suite DO - Rev <i>i</i> .dot
pour un document « DR »	XXX-YYY SIROCO - Doc technique Sommaire et suite DR - Rev <i>i</i> .dot

où :

- XXX représente l'ouvrage (LMJ, LIL, PTW),
- YYY représente l'entité réalisatrice du document (au moment de l'édition du présent document, les entités disposant de modèles prédéfinis sont : CEA, AMO, OPC, CSPS).

Pour la production externe, les modèles sont complets (page de garde et pages de suite) : cf. § 3.3.2.

3.4.2 Partie centrale de l'en-tête

Cette zone est destinée à recevoir le titre du document. Pour la production intégrée à Siroco, cette zone ne doit pas être modifiée (mise à jour automatique lors de la conversion du fichier au format pdf) ; pour une production externe, il appartient à l'utilisateur de renseigner cette zone.

3.4.3 Sommaire

Le sommaire du document est à mettre à jour avant l'enregistrement final pour l'intégration du fichier dans Siroco.

3.4.4 Répertoire des évolutions

La seconde page de suite comprend le répertoire des évolutions, structuré de la façon suivante :

- les différents indices de révision du document,
- la nature de l'évolution ayant motivé chaque indice :
 - dans le cas de l'indice A, cette case contient la mention : " Emission Initiale " (texte par défaut),
 - dans le cas d'une évolution (passage à l'indice supérieur), cette case contient les informations nécessaires pour comprendre l'étendue des modifications par rapport à la version précédente,
- les pages modifiées : indiquer le numéro des pages ou la référence des paragraphes modifiés, en face de chaque évolution citée dans la colonne « Nature de l'évolution ».

3.4.5 Pages courantes

Les premiers paragraphes du document sont proposés à l'ouverture du modèle :

§1 Introduction du document

§1.1 Objet

§1.2 Domaine d'application

§1.3 Terminologie spécifique

Nota : il est recommandé d'ajouter un § 1.4 - Références documentaires, qui liste les documents d'entrée et les documents de référence.

4. **MODELE « COMPTE RENDU »**

Ce modèle est à utiliser par exemple pour les comptes rendus de réunions, les bilans ou rapports périodiques, etc... (cf. <DE1>).

4.1 EN-TETE

Il est identique à celui du modèle « Document technique » (cf. § 3.1).

4.2 PIED DE PAGE

Il est identique à celui du modèle « Document technique » (cf. § 3.2).

4.3 PAGE DE GARDE

4.3.1 Production intégrée

La page de garde est générée par Siroco : toutes les informations qui y figurent correspondent aux valeurs enregistrées dans Siroco. Le modèle fourni ne comporte donc pas de page de garde, et commence au contenu du document.

4.3.2 Production externe

La réalisation de la page de garde est à la charge du rédacteur du document.

Un modèle complet (de présentation identique à celle des pages de garde générées par Siroco en production intégrée) est mis à disposition :

pour un document « DO »	XXX Prod externe - Compte rendu DO - Rev <i>i</i> .dot
pour un document « DR »	XXX Prod externe - Compte rendu DR - Rev <i>i</i> .dot

où :

- XXX représente l'ouvrage (LMJ, LIL, PTW).

4.4 PAGES DE SUITE

4.4.1 Nom des fichiers modèles

Pour la production intégrée :

pour un document « DO »	XXX-YYY SIROCO - Compte rendu suite DO - Rev <i>i</i> .dot
pour un document « DR »	XXX-YYY SIROCO - Compte rendu suite DR - Rev <i>i</i> .dot

où :

- XXX représente l'ouvrage (LMJ, LIL, PTW),
- YYY représente l'entité réalisatrice du document (au moment de l'édition du présent document, les entités disposant de modèles prédéfinis sont : CEA, AMO, OPC, CSPS).

Pour la production externe, les modèles sont complets (page de garde et pages de suite) : cf. § 4.3.2.

4.4.2 Partie centrale de l'en-tête

Cette zone est destinée à recevoir le titre du document. Pour la production intégrée à Siroco, cette zone ne doit pas être modifiée (mise à jour automatique lors de la conversion du fichier au format pdf) ; pour une production externe, il appartient à l'utilisateur de renseigner cette zone.

4.4.3 Pages courantes

Ce modèle est proposé sans sommaire (le rédacteur peut choisir d'en ajouter un, par les fonctions standards de Word) : le rédacteur démarre directement par le texte du compte rendu ou du rapport.

4.4.4 Page informative

Située en fin de modèle, cette page permet d'indiquer :

- la date et le lieu de la réunion,
- les participants,
- la diffusion.

5. CARTOUCHES DES PLANS

5.1 NOM DES FICHIERS MODELES

Cartouche complet (pour plan sans foliotage et page de garde du dossier folioté)	cartouche_XXX_rev <i>i</i> .dxf
Cartouche pour folio	cartouche_XXX_folio_rev <i>i</i> .dxf
Cartouche réduit pour page de description des folios	cartouche_reduit_XXX_rev <i>i</i> .dxf

où XXX indique si un logo figure sur le cartouche (et lequel) ; au moment de l'édition du présent document, les modèles avec logo sont CEA, PETAL.

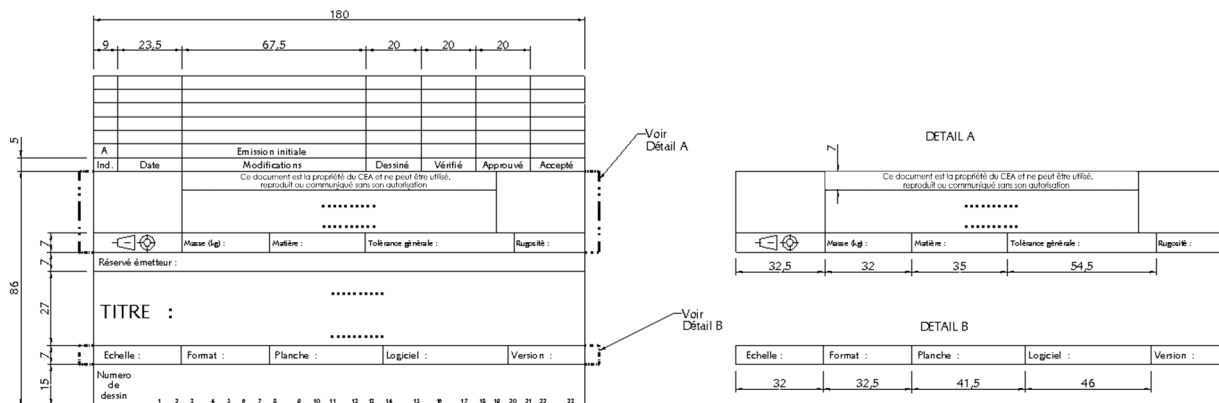


énergie atomique • énergies alternatives

MODELES POUR DOCUMENTS/PLANS DU REFERENTIEL TECHNIQUE LMJ ET GUIDE D'UTILISATION

5.2 CARTOUCHE

5.2.1 Dimensions du cartouche



Avant toute utilisation de ce document, vérifiez dans SIROCO son statut d'applicabilité

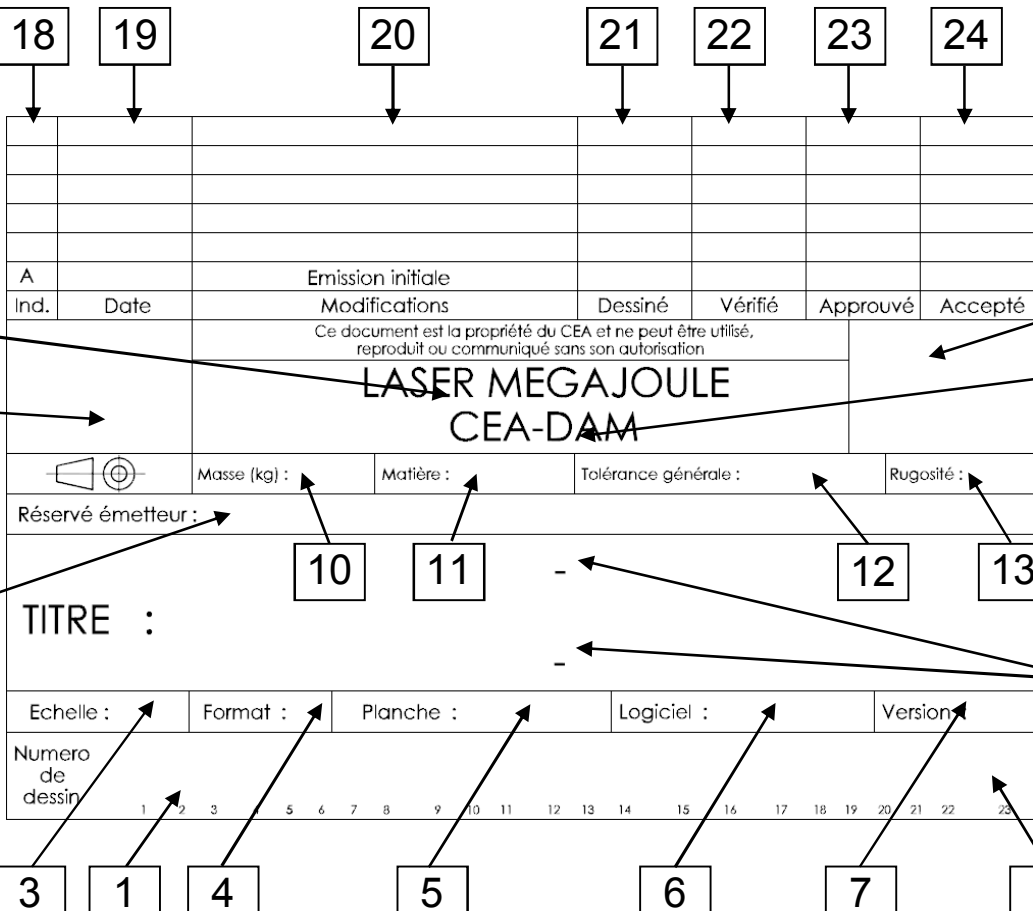
02MP0008 Ind. E

Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation

Page : 11 sur 17

5.2.2 Contenu du cartouche

Les cartouches doivent être renseignés de la façon suivante :



The diagram shows a technical drawing title block with the following fields and callouts:

- 18: Ind.
- 19: Date
- 20: Emission initiale
- 21: Modifications
- 22: Dessiné
- 23: Vérifié
- 24: Approuvé
- 15: Accepté
- 17: Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation
- 16: LASER MEGAJOULE
- 14: CEA-DAM
- 9: TITRE :
- 10: Masse (kg) :
- 11: Matière :
- 12: Tolérance générale :
- 13: Rugosité :
- 8: Réserve émetteur :
- 3: Echelle :
- 1: Format :
- 4: Planche :
- 5: Logiciel :
- 6: Version :
- 7: Numéro de dessin
- 2: (Empty field)

Repère	Libellé	Signification	Mise en forme
1.	Numéro de dessin	Correspond aux 22 premiers caractères de l'identifiant documentaire CEA-DAM	Majuscule Taille 7
2.	Indice	Indice du plan	Majuscule Taille 7
3.	Échelle	Echelle générale du plan (sauf indication contraire sur le plan).	Majuscule Taille 3
4.	Format	Format du plan (A4, A3, A2, A1, A0 ou HF pour « Hors Format »)	Majuscule Taille 3
5.	Planche	Numéro de la planche / nombre total de planches. Dans le cas où le plan ne comporte qu'une seule planche : 1/1. Dans le cas de foliotage, remplacer Planche par Folio et ne pas indiquer le nombre total de folio.	Taille 3

Avant toute utilisation de ce document, vérifiez dans SIROCO son statut d'applicabilité

02MP0008 Ind. E

Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation

Page : 12 sur 17

 énergie atomique • énergies alternatives	MODELES POUR DOCUMENTS/PLANS DU REFERENTIEL TECHNIQUE LMJ ET GUIDE D'UTILISATION	
--	---	--

Repère	Libellé	Signification	Mise en forme
6.	Logiciel	Désignation du logiciel utilisé.	Majuscule Taille 3
7.	Version	Désignation de la version du logiciel utilisé. Ne pas oublier de modifier cette information après un changement de version du logiciel.	Majuscule Taille 3
8.	Titre	Désignation de l'élément objet du plan : utiliser préférentiellement les désignations de l'arborescence produit. Dans tous les cas, les désignations doivent être explicites et non ambiguës.	Majuscule Taille 5
9.	Réservé émetteur	Espace disponible pour l'émetteur.	Minuscule Taille 3
10.	Masse	Masse en Kg de la pièce ou de l'ensemble, objet du plan.	Taille 2
11.	Matière	Matière dans laquelle est réalisée la pièce objet du plan. Pour un plan d'ensemble, cette case n'est pas nécessairement renseignée.	Majuscule Taille 2
12.	Tolérances générales	Désignation des tolérances générales à appliquer aux cotes de la pièce, sauf indications contraires sur le plan.	Minuscule Taille 2
13.	Rugosité	Désignation de la tolérance générale de rugosité à appliquer aux cotes de la pièce, sauf indications contraires sur le plan.	Taille 2
14.	Unité	Désignation de l'unité CEA qui a réalisé le plan ou l'a fait réaliser chez un sous-traitant.	Majuscule Taille 5
15.	Logo	Espace disponible pour le logo de l'entité réalisatrice du plan	
16.	Logo	Espace disponible pour le logo CEA (si projet LMJ) ou celui du projet pour lequel le plan a été établi (hors LMJ).	
17.	Nom du projet	Nom du projet pour lequel le plan a été établi.	
18.	Indice	Indice du plan.	Majuscule Taille 2,5
19.	Date	Date de réalisation du plan (à l'indice indiqué à la case précédente) au format jj/mm/aa.	Taille 2,5
20.	Modifications	Explication des modifications depuis l'indice précédent. Pour le premier indice (« A » obligatoirement) porter la mention "Émission initiale". Pour les indices autres que « A », la mention « Mise à jour » ou équivalente est interdite sans référence à une note ou document connexe.	Minuscule Taille 2,5
21.	Dessiné	Dessinateur du plan.	Majuscule Taille 2,5
22.	Vérifié	Vérificateur du plan.	Majuscule Taille 2,5
23.	Approuvé	Approbateur du plan.	Majuscule Taille 2,5

Avant toute utilisation de ce document, vérifiez dans SIROCO son statut d'applicabilité

02MP0008 Ind. E

Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation

Page : 13 sur 17

 énergie atomique • énergies alternatives	MODELES POUR DOCUMENTS/PLANS DU REFERENTIEL TECHNIQUE LMJ ET GUIDE D'UTILISATION	
--	---	--

Repère	Libellé	Signification	Mise en forme
24.	Acceptation	Accepteur du plan.	Majuscule Taille 2,5

Avant toute utilisation de ce document, vérifiez dans SIROCO son statut d'applicabilité

02MP0008 Ind. E

Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation	Page : 14 sur 17
--	------------------

5.2.3 Exemples de cartouches

Exemples de cartouches utilisés par la Cellule de Synthèse Système :

A		Emission initiale									
Ind.	Date	Modifications		Dessiné	Vérifié	Approuvé	Accepté				
		Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation.									
		LASER MEGAJOULE CEA-DAM									
		Masse (kg) :		Matière :		Tolérance générale :		Rugosité :			
Réserve émetteur :											
TITRE : Exemple cartouche LMJ AMO -											
Echelle :		Format :		Planche :		Logiciel :		Version :			
Numero de dessin		LMJ-88888-SHH-2PD-AMO88888 A									

A		Emission initiale									
Ind.	Date	Modifications		Dessiné	Vérifié	Approuvé	Accepté				
		Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation.									
		LASER PETAL CEA-DAM									
		Masse (kg) :		Matière :		Tolérance générale :		Rugosité :			
Réserve émetteur :											
TITRE : Exemple cartouche PETAL AMO -											
Echelle :		Format :		Planche :		Logiciel :		Version :			
Numero de dessin		PTW-88888-SHH-2PD-AMO88888 A									

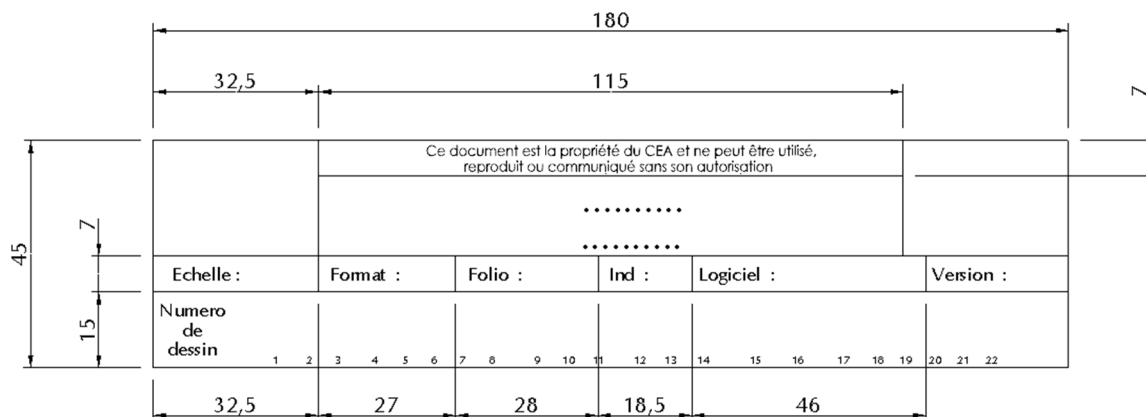
5.3 FOLIOTAGE

Un dossier avec folios est constitué de :

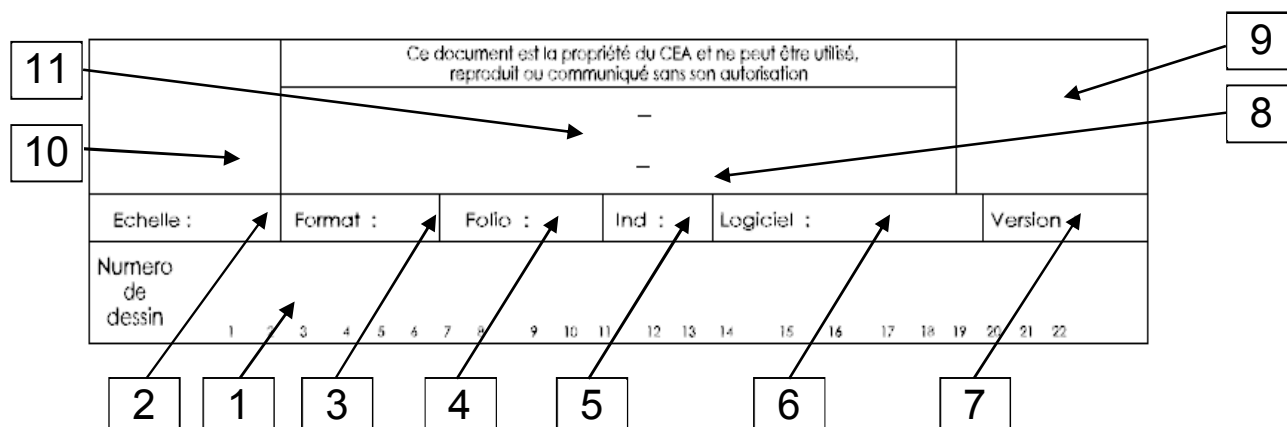
- Une page de garde (folio 1) comportant un cartouche complet avec l'indice du dossier. Cette page contient les informations générales du dossier.
- Une page (ou des pages) de description des folios avec le suivi de l'indice des folios (folio 2 et éventuellement les suivants) avec un cartouche réduit.
- Puis les folios suivants du dossier en tenant compte des numéros des folios annulés (avec la mention « annulé » en travers du folio) qui sont conservés dans la numérotation.

Le cartouche réduit doit comporter le numéro du dossier de plans sans son indice et le numéro de folio avec son indice (l'absence de l'indice de dossier sur chacun des folios indicés évite la diffusion des folios inchangés et en conséquence la sortie des plans morts associés).

5.3.1 Dimensions du cartouche réduit



5.3.2 Contenu du cartouche réduit



Repère	Libellé	Signification	Mise en forme
1.	Numéro de dessin	Correspond aux 22 premiers caractères de l'identifiant documentaire CEA-DAM	Majuscule Taille 7
2.	Échelle	Echelle générale du plan (sauf indication contraire sur le plan).	Majuscule Taille 3
3.	Format	Format du plan (A4, A3, ... ou HF pour « Hors Format »)	Majuscule Taille 3
4.	Folio	Numéro du folio (<u>ne pas indiquer le nombre total de folio</u>).	Taille 3
5.	Indice	Indice du folio	Taille 3
6.	Logiciel	Désignation du logiciel utilisé.	Majuscule Taille 3
7.	Version	Désignation de la version du logiciel utilisé.	Majuscule Taille 3
8.	Unité	Désignation de l'unité CEA qui a réalisé le plan ou l'a fait réaliser chez un sous-traitant.	Majuscule Taille 5

Avant toute utilisation de ce document, vérifiez dans SIROCO son statut d'applicabilité

02MP0008 Ind. E

Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation

Page : 16 sur 17

 énergie atomique • énergies alternatives	MODELES POUR DOCUMENTS/PLANS DU REFERENTIEL TECHNIQUE LMJ ET GUIDE D'UTILISATION	
--	---	--

Repère	Libellé	Signification	Mise en forme
9.	Logo	Espace disponible pour le sigle d'un sous-traitant ou de l'émetteur.	
10.	Logo	Espace disponible pour le logo CEA (si projet LMJ) ou celui du projet pour lequel le plan a été établi (hors LMJ).	
11.	Nom du projet	Nom du projet pour lequel le plan a été établi.	

5.3.3 Exemples de cartouches réduits

Exemples de cartouches réduits utilisés par la Cellule de Synthèse Système :

		Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation.					
Exemple cartouche LMJ AMO							
-							
Echelle :	Format :	Folio :	Ind :	Logiciel :	Version :		
Numero de dessin LMJ-88888-SHH-2PD-AMO88888							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22							

		Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation.					
Exemple cartouche PETAL AMO							
-							
Echelle :	Format :	Folio :	Ind :	Logiciel :	Version :		
Numero de dessin PTW-88888-SHH-2PD-AMO88888							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22							

5.3.4 Exemple de tableau de gestion des modifications des folios (folio 2)

Folio	Indice du folio								Désignation
1	A	B	C						Feuille de garde
2	A	B	C						Description des modifications
3	A								Emission initiale
4	A	B							Annulé
5	A	B	C						Nature de la modification apportée à l'indice C sur le folio
6									
7									
8									
9									

Avant toute utilisation de ce document, vérifiez dans SIROCO son statut d'applicabilité

02MP0008 Ind. E

Ce document est la propriété du CEA et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation

Page : 17 sur 17